

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПОРТИВО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

«13» сентября 2024 г.

№ 77 - ОР

г. Мурманск

**Об утверждении Программы по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров работ и
услуг**

В целях реализации проектов оказанию поддержки потенциальным поставщикам товаров, работ, услуг из числа субъектов малого и среднего предпринимательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

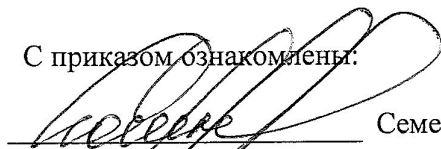
1. Утвердить «Программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупке товаров (работ, услуг) Государственного областного унитарного предприятия «Универсальный спортивно-досуговый центр» (далее – Программа).
2. Назначить ответственных за реализацию Программы в составе:
- специалист по закупкам Семенова Н.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности генерального директора



М. В. Быковская

С приказом ознакомлены:



Семенова Н.А.

**Программа по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их потенциального участия
в закупках товаров (работ, услуг) Государственного областного унитарного предприятия
«Универсальный спортивно-досуговый центр»**

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - заказчик)	Государственное областное унитарное предприятие «Универсальный спортивно-досуговый центр» (далее – ГОУП «УСДЦ»)
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН 5192110050, местонахождение/почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 2а e-mail: sport@uscenter.ru , сайт: www.uscenter.ru телефон +7 (815) 242-26-70
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее - программа)	а. увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди СМСП
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы	71.12.4 Деятельность геодезическая и картографическая (Оказание услуг по инструментальному контролю осадков здания пристройки к Плавательному бассейну)
5.	Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	а. иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации программы
6.	Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	а. объем оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника, составленной по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки СМСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы. Индивидуальные карты действуют в течение срока действия программы с учётом специфических особенностей деятельности участника программы.
7.	Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства -	а. СМСП приобретает права и обязанности участника программы, если ГОУП «УСДЦ» будет принято положительное решение по итогам рассмотрения заявки,

	участникам программы	составленной по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе; b. условия оказания поддержки конкретному участнику программы определяются в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки, которое заключается между участником программы и ГОУП «УСДЦ» (далее – соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии с индивидуальной картой;
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	a. при реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей программой. Перечень конкретных мероприятий, объем и сроки оказания поддержки участнику программы, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных настоящей программой, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой ГОУП «УСДЦ» по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе.
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой ГОУП «УСДЦ» по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе.
10	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	Участие в программе могут принимать СМСП, соответствующие требованиям к участникам программы, установленные частью 2 статьи 16 ¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим дополнительным требованиям: a. отсутствие статуса иностранного агента, согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
11.	Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 *1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	a. порядок проведения отбора СМСП для участия в программе определен в соответствии с Приложением № 1 к настоящей программе; предельное количество участников программы – не более 2(двух) СМСП; СМСП, направивший заявку на участие в программе, дает согласие на сбор ГОУП «УСДЦ» дополнительной информации о себе.
12.	Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства -	a. взаимодействие ГОУП «УСДЦ» , АО «Корпорация «МСП» и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей

	участников программы	<p>программы и конкретизированных в индивидуальной карте, осуществляется в порядке, определённом соглашением, а также в зависимости от специфики деятельности СМСП, являющегося участником программы, и перечня мероприятий в индивидуальном порядке;</p> <p>b. в случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки АО «Корпорация «МСП», организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты ГОУП «УСДЦ» направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе). При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки АО «Корпорация «МСП», образующих инфраструктуру поддержки СМСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно;</p> <p>c. взаимодействие между участниками программы и ГОУП «УСДЦ» осуществляется путём информационного обмена посредством электронной почты и(или) направления писем на бумажном носителе;</p> <p>d. взаимодействие между ГОУП «УСДЦ» и АО Корпорация «МСП» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией, в том числе с учётом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г. № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».</p>
13.	Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения	<p>a. после подтверждения возможности участия в программе заключается соглашение по форме согласно Приложению № 6 к настоящей программе;</p> <p>b. СМСП, в отношении которых принято положительное решение об участии в программе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня завершения отбора СМСП и оценки представленных заявок по порядку согласно Приложению № 1</p>

к настоящей программе, направляются проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальная карта на электронную почту и(или) письмом на бумажном носителе ответственному лицу по адресам, определяемым в соответствии с информацией, указанной СМСП в заявке на участие в программе;

- с. индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы.
- д. СМСП в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты рассматривает указанные документы, и направляет подписанные соглашения (2 экземпляра) и индивидуальную карту по адресу Компании или подписанные уполномоченным лицом обоснованные замечания и предложения по их доработке;
- е. ГОУП «УСДЦ» в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения замечаний и предложений по доработке соглашений и индивидуальной карты рассматривает их и направляет доработанные проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты электронным письмом и(или) письмом на бумажном носителе соответственно на электронную почту ответственному лицу и(или) по адресу, определяемому в соответствии с информацией, указанной СМСП в заявке на участие в программе, либо проводит согласительное совещание с СМСП в целях снятия разногласий;
- ф. дата, место и форма проведения совещания в целях снятия разногласий по условиям соглашения и индивидуальной карты согласовываются дополнительно;
- г. после проведения совещания повторное отклонение СМСП условий соглашения и индивидуальной карты не допускается. В указанном случае СМСП не приобретает прав и обязанностей участника программы;
- h. ГОУП «УСДЦ» в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения подписанных 2 (двух) экземпляров соглашений и индивидуальной карты (в том числе по итогам урегулирования разногласий в ходе совещания в случае его проведения), подписывает их;
- i. со дня заключения соглашения СМСП приобретает статус участника программы.
- j. права и обязанности СМСП в связи с участием в настоящей программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые для реализации программы условия.
- к. в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания 2 (двух) экземпляров соглашений, информация о СМСП должна быть внесена в реестр № 2;
- l. общий срок заключения соглашения и утверждения

		<p>индивидуальной карты не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе;</p> <p>m. реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определенных соглашением и настоящей программой;</p> <p>n. статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой;</p> <p>o. действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением, а также индивидуальной картой;</p> <p>p. участники программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты;</p> <p>q. условия заключения соглашения, права и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном ГОУП «УСДЦ» порядке;</p> <p>г. в случае внесения изменений в программу её актуальная редакция публикуется на официальном сайте ГОУП «УСДЦ» в сети Интернет и направляется участникам программы на адреса электронной почты, указанные в заявке, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня её утверждения.</p>
14.	<p>Меры ответственности за нарушение условий реализации программы</p>	<p>в случае, если участник программы не исполнил своих обязательств, предусмотренных соглашением, ГОУП «УСДЦ» направляет сведения о таком участнике в АО «Корпорация «МСП» для включения в реестр участников программ, не исполнивших свои обязательства.</p> <p>a. при выявлении в ходе реализации программы несоответствия СМСП предъявляемым требованиям, СМСП может быть исключен из Реестра потенциальных участников по решению ГОУП «УСДЦ» (Приложение № 3 к настоящей программе);</p> <p>b. соглашение с СМСП, в отношении которого выявлено не соответствие требованиям, указанным в подпункте b настоящего пункта, расторгается в одностороннем порядке, о чём участник программы уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке;</p> <p>c. не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками</p>

		<p>программы;</p> <p>d. при выявлении действий участников программы, указанных в подпункте d настоящего пункта, соглашение с этим участником расторгается, информация о СМСП исключается из Реестра потенциальных участников (Приложение № 3 к настоящей программе)</p> <p>e. в случае нарушения участниками программы, заказчиком условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, такие участники программы, заказчик несут ответственность в форме и на условиях, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком.</p>
15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	<p>Специалист по закупкам ГОУП «УСДЦ» Семенова Наталья Александровна Телефон: 8 (8152) 42-38-70 E-mail semenova@uscenter.ru</p>
16.	Приложение (при наличии)	<p>a. Прил. 1 Порядок проведения отбора;</p> <p>b. Прил. 2 Реестр СМСП направивших заявку;</p> <p>c. Прил. 3 Реестр потенциальных участников;</p> <p>d. Прил. 4 Форма индивидуальной карты развития СМСП;</p> <p>e. Прил. 5 Форма заявки;</p> <p>f. Прил. 6 Соглашение.</p>

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

1.1. Государственное областное унитарное предприятие «Универсальный спортивно-досуговый центр» (далее по тексту - ГОУП «УСДЦ») направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, предельное количество участников программы.

1.2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте ГОУП «УСДЦ» в сети Интернет www.uscenter.ru не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок и содержит следующие сведения:

- время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
- форма и способ подачи заявки на участие в программе;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:

2.1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала цифровой платформы заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 6, а также направляют указанную заявку на адрес электронной почты sport@uscenter.ru.

Электронный адрес размещается на официальном ГОУП «УСДЦ» в сети Интернет www.uscenter.ru.

На указанный адрес направляется заявка по форме согласно Приложению № 6, а также документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете.

3. Порядок приёма, сопоставления и оценки заявок и документов в составе заявки:

3.1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.

3.2. **ГОУП «УСДЦ»** с использованием цифровой платформы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе, проводится проверка достаточности прилагаемых к заявке документов для сопоставления направленных заявок.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для реализации сопоставления заявок и их оценки, **ГОУП «УСДЦ»** в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе направляет субъекту МСП запрос с указанием перечня документов, которые необходимо представить в **ГОУП «УСДЦ»** для проведения оценки заявок по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.4. Субъект МСП в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 4.3, предоставляет необходимые документы в **ГОУП «УСДЦ»** с использованием цифровой платформы, а также направляет указанные документы по адресу электронной почты **sport@uscenter.ru**.

4. Порядок принятия решения **ГОУП «УСДЦ»** об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех субъектов МСП в программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное **ГОУП «УСДЦ»** в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе:

4.1. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней **ГОУП «УСДЦ»** осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке, проводится оценка заявок и принимается решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, или об

отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

4.2. Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

- несоответствия требованиям программы;
- непредоставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 3.4 настоящего Порядка, документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 3.3;
- представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и, при необходимости, дополнительным требованиям, поданных позже заявок тех субъектов МСП, количество которых соответствует предельному значению участников программы, определяемого ГОУП «УСДЦ».

4.3. Информация о решении направляется на адрес электронный почты, с которого поступила заявка, и(или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

4.4. По итогам рассмотрения представленной заявки субъекту МСП направляются 2 экземпляра проекта соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и ГОУП «УСДЦ» (далее – соглашение), составленные по форме согласно Приложению № 7 к программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа), по адресу электронной почты.

5. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП:

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путём переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ГОУП «УСДЦ» информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения оценки заявок путём направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом ГОУП «УСДЦ» решении и последующего учёта данной информации.

РЕЕСТР

**субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП),
направивших заявку на участие в программе развития**

Реестр № 1

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА

Приложение № 3
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства

РЕЕСТР

**участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг**

Реестр № 2

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее программа, участник программы)	Идентификационный номер налогоплательщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентификационный номер налогоплательщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1		3	4	5	6	7	8

ФОРМА Индивидуальной карты развития субъекта МСП

1. Общая информация о субъекте МСП	
1.1.	Наименование субъекта МСП
1.2.	ИНН
1.3.	ОГРН
1.4.	КПП
1.5.	Адрес (юридический/фактический)
1.6.	ФИО руководителя
1.7.	Телефон руководителя
1.8.	E-mail
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)
1.10.	Сведения о производимой продукции (ОКПД2)

3. Потребности в информационной, методической, правовой поддержке						
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (единиц, часов)	Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействия развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т.д.)	Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Ответственные лица
1	Иные формы поддержки, определяемые ГОУП «УСП» в соответствии с положениями Программы, а также в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП	1 единица	Заключение договора на оказание услуг (поставку товара, выполнение работ)	по запросу, при необходимости	В течение всего срока реализации программы	Специалист по закупкам Семенова Н.А.

**Заявка
на участие в программе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства **Государственного областного унитарного предприятия «Универсальный спортивно-досуговый центр»** в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, **ГОУП «УСДЦ»**) и сообщает следующую информацию:

- 1) юридический/почтовый адрес: _____ / _____;
- 3) телефон/факс (_____) _____ / (_____) _____;
- 4) адрес электронной почты _____@_____;
- 5) руководитель - _____;
- 6) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства:
_____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);
- 7) банковские реквизиты _____;
- 8) ИНН/КПП _____ / _____;
- 9) ОГРН _____;
- 10) ОКПО _____;
- 11) основной вид деятельности: _____

_____ (указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;
- 3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;
- 4) не находится в процессе ликвидации;
- 5) не признан банкротом;

6) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

7) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед .

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с ГОУП «УСДЦ» соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

2. *Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.*

Дата

(должность)

М.П.

(подпись)

(имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего)

ФОРМА
Приложение № 1

к Форме заявки на участие
в программе развития субъектов
малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20__ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	

- Электронная почта		
II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:

Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Государственное областное унитарное предприятие «Универсальный спортивно-досуговый центр» (далее по тексту - ГОУП «УСДЦ»), в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Быковской Марии Васильевны, действующего на основании приказа Министерства спорта Мурманской области от 03.06.2024 № 101-лс, Устава, с одной стороны, и _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее соответственно – стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ГОУП «УСДЦ» оказывает меры поддержки, изложенные в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённой Приказом ГОУП «УСДЦ» от «13» сентября № 44-09 (далее - программа) и определяющей комплекс мер по оказанию правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам МСП в период с _____ по _____.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке и пределах, указанных в программе. *Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта) в зависимости от конкретных мероприятий.*

1.3. В случае внесения изменений в программу ГОУП «УСДЦ» обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участники программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты развития субъекта МСП по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника, а также в рамках своего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

а) принимать участие в мероприятиях программы, в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

Права участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между ГОУП «УСДЦ» и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и ГОУП «УСДЦ»;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с ГОУП «УСДЦ» в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить ГОУП «УСДЦ» о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе на официальном сайте ГОУП «УСДЦ» в сети Интернет.

Обязанности участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между ГОУП «УСДЦ» и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.

2.3. ГОУП «УСДЦ» имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в Приложениях № 2, № 3, № 4 и(или) об исключении субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в Приложении № 3 в соответствии с положениями программы.

в) *принимать иные решения в соответствии с программой и индивидуальной картой.*

2.4. ГОУП «УСДЦ» принимает на себя обязательства:

а) информировать субъектов МСП о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.

б) *иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключённом между ГОУП «УСДЦ» и участником программы.*

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до _____ (срок действия договора будет установлен в отношении конкретного участника в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

4.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения настоящего договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении договора, направляемом в установленном программой порядке.

Реквизиты сторон

Заказчик:
**Государственное областное
унитарное предприятие
«Универсальный спортивно-
досуговый центр»**

Участник программы по развитию
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Юридический /почтовый адрес:
183038, г. Мурманск, ул.
Челюскинцев, д. 2А
ИНН/КПП: 5192110050/519001001
Банковские реквизиты:
Р/сч.: 40602810486000100003
Банк: Ф.ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)
в г. Санкт-Петербурге
Кор.счет: 30101810200000000704
БИК: 044030704
Код по ОКПО: 02926339
Телефоны: 8-8152-42-26-70,
факс 42-46-89
E-mail: sport@uscenter.ru

Врио Генерального директора
_____/Быковская М.В.